



VILLE DE PERROS-GUIREC
Place de l'hôtel de ville – BP 147
22700 Perros-Guirec
Tél : 02 96 49 02 49
mairie@perros-guirec.com

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Vous trouverez dans ce dossier toutes les informations dont vous aurez besoin pour formuler votre demande de subvention :

- Des informations pratiques
- Les différentes pièces du dossier
- La liste des documents à joindre à la demande

Le dossier est à adresser par mail **associations@perros-guirec.com** ou au service animation et culture le **vendredi 23 décembre 2016 au plus tard**.

Vous pouvez télécharger la version électronique sur le site de la Ville rubrique « Vie associative » :
<http://ville.perros-guirec.com/ma-ville/vie-associative.html>

Sommaire

1. Informations pratiques	2
2. Fiche n°1 : Identité de l'association	3
3. Fiche n°2 : activités de l'association	5
4. Fiche n°3 : Renseignements spécifiques aux associations sportives	8
5. Fiche n°4 : Demande de subvention	10
6. Fiche n°5 : Compte de résultats, budget prévisionnel et situation bancaire de l'association	11
7. Fiche n°6 : Pièces à joindre au dossier de demande de subvention	13
8. Fiche n°7 : Attestation sur 'honneur	13

1. INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier est destiné aux associations sollicitant une subvention auprès de la ville de PERROS-GUIREC aux titres d'une part de leur fonctionnement et d'autre part de projets spécifiques ayant pour objectifs de développer les relations associatives et de favoriser l'animation de la ville.

Il comporte 7 fiches à compléter en fonction des informations déjà transmises en 2016 aux services de la ville de Perros-Guirec et de la nature des activités de votre association.

Fiche n°1 : Identité de l'association

Ce fichier est destiné à la présentation de l'association. Les éléments d'identification et autres renseignements sont indispensables à l'étude de votre demande. Ces informations ont déjà été demandées lors des précédentes demandes. Si les informations relatives à l'identité de votre association sont toujours à jour, cette fiche est alors facultative.

Fiche n°2 : Activités de l'association

Ce fichier décrit les activités hebdomadaires et le cas échéant les manifestations occasionnelles ou épisodiques organisées par l'association durant l'année scolaire 2016-2017. Il comprend également une partie relative au nombre d'adhérents, aux moyens humains et aux locaux utilisés pour les activités de l'association.

Fiche n°3 : Renseignements spécifiques aux associations sportives

Cette fiche s'adresse aux associations sportives qui devront renseigner la composition de leurs adhérents et le cas échéant l'organisation des différentes équipes sportives. Il est également demandé de préciser les niveaux d'encadrements techniques mis en œuvre par l'association.

Fiche n°4 : Demande de subvention

Cette fiche doit permettre de connaître l'objet de votre demande de subvention en la motivant. La demande de subvention peut être sollicitée soit pour aider au fonctionnement général de l'association, soit pour contribuer au financement d'un projet que l'association souhaiterait mettre en œuvre. Si un financement pour plusieurs projets est sollicité, merci de soumettre une fiche par projet. Nous vous informons que seuls les projets bien argumentés, développant l'animation à Perros-Guirec ou favorisant le tissu associatif pourront prétendre à une telle subvention.

Nous rappelons également que l'association s'engage à promouvoir la Ville de PERROS-GUIREC à l'occasion de manifestations et activités ainsi que dans les documents de communication.

Fiche n°5 : Compte de résultats, budget prévisionnel et situation bancaire de l'association

Cette fiche est indispensable pour toute demande de subvention. Il conviendra de fournir le compte de résultats de l'association pour l'exercice comptable qui s'est terminé en 2016 (année N) et de renseigner un budget prévisionnel pour l'année N+1. Merci de renseigner les dates de début et de fin de l'exercice comptable considéré. Veuillez noter que seuls les champs relatifs à votre activité sont à renseigner.

Pour les associations multi-activités, merci de joindre une fiche par activité.

Fiche n°6 : Pièces à joindre au dossier de demande de subvention

Fiche n°7 : Attestation sur l'honneur

2. FICHE N°1 : IDENTITE DE L'ASSOCIATION

ETAT CIVIL	
Nom de l'association	
N° de SIRET	
Adresse du siège social	
Téléphone	
Mail	
Site Internet	
Date et n° du récépissé de déclaration (loi 1er Juillet 1901)	
Date d'insertion au journal officiel	
Date de la dernière modification des statuts	
Date et lieu de la dernière assemblée générale	
Description et objectifs de l'association	
Rattachement à une fédération ? Si oui, préciser laquelle, le n° d'affiliation et l'adresse)	

COORDONNEES DES MEMBRES DU BUREAU (PRESIDENT, TRESORIER, CONTACT)

PRESIDENT	Nom	
	Prénom	
	Téléphone (domicile)	
	Téléphone (travail)	
	Adresse	
	Mail	
TRESORIER	Nom	
	Prénom	
	Téléphone (domicile)	
	Téléphone (travail)	
	Adresse	
	Mail	
CONTACT (personne à contacter pour tout renseignement sur l'association)	Nom	
	Prénom	
	Téléphone (domicile)	
	Téléphone (travail)	
	Adresse	
	Mail	

3. FICHE N°2 : ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

ACTIVITES REGULIERES DE L'ASSOCIATION (HORAIRES, LIEUX, DATES, TRANCHES D'AGES CONCERNEES)				
JOURS	HORAIRES	LIEUX	TRANCHES D'AGE	NB DE PERSONNES
LUNDI				
MARDI				
MERCREDI				
JEUDI				
VENDREDI				
SAMEDI				
DIMANCHE				
Préciser si les activités ont lieu toute l'année, sinon lister les périodes d'activités :				

MANIFESTATIONS OCCASIONNELLES

Décrire les manifestations épisodiques organisées pendant l'année :

NOMBRE D'ADHERENTS			
	- 18 ANS	+ 18 ANS	TOTAL
PERROSIENS			
EXTERIEURS			

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION	
BENEVOLES : Nb Heures : Ou Nb Postes :	SALARIES PERMANENTS : Nb Heures : Ou ETP (1) :
SALARIES EN CDI	SALARIES EN CDD
Nb Temps partiels : Nb Temps complets : Autres (préciser) :	Nb Temps partiels : Nb Temps complets : Autres (préciser) :
<u>Autres informations pertinentes concernant les moyens humains que vous utilisez :</u>	

LOCAUX OCCUPES A TITRE REGULIER PAR L'ASSOCIATION		
ADRESSE DU LOCAL	MODE D'OCCUPATION (2)	TITRE D'OCCUPATION (3)

(1) Equivalent Temps Plein

(2) propriétaire, locataire

(3) bail, convention

4. FICHE N°3 : RENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

NOMBRE DE LICENCIES FEDERAUX (PRECISER HOMMES ET FEMMES)						
	MOINS DE 18 ANS		PLUS DE 18 ANS		TOTAL	
	H	F	H	F	H	F
PERROSIENS	H	F	H	F	H	F
EXTERIEURS	H	F	H	F	H	F

NOMBRE D'ADHERENTS NON LICENCIES (PRECISER HOMMES ET FEMMES)						
	MOINS DE 18 ANS		PLUS DE 18 ANS		TOTAL	
	H	F	H	F	H	F
PERROSIENS	H	F	H	F	H	F
EXTERIEURS	H	F	H	F	H	F

ENCADREMENT TECHNIQUE DE L'ASSOCIATION (DIPLOMES D'ETAT : B.E.E.S, B.J.P.S...)			
NOM ET PRENOM	DIPLOME ET DEGRE	NB D'HEURES D'ENTRAINEMENT (EVALUATION ANNUELLE)	BENEVOLE OU SALARIE

DIPLOMES FEDERAUX ET AUTRES		
NOM ET PRENOM	DIPLOME ET DEGRE	NB D'HEURES D'ENTRAINEMENT (EVALUATION ANNUELLE)

ENTRAINEURS NON DIPLOMES	
NOM ET PRENOM	NB D'HEURES D'ENTRAINEMENT (EVALUATION ANNUELLE)

SPORT DE COMPETITION - EQUIPES MASCULINES (NOMBRE ET NIVEAU DE PRATIQUE DES EQUIPES ADULTES)

EQUIPES	NIVEAU DE PRATIQUE D : Départemental, R : Régional, N : National

SPORT DE COMPETITION - EQUIPES FEMININES (NOMBRE ET NIVEAU DE PRATIQUE DES EQUIPES ADULTES)

EQUIPES	NIVEAU DE PRATIQUE D : Départemental, R : Régional, N : National

SPORT DE COMPETITION - EQUIPES JEUNES ET VETERANS (NOMBRE ET NIVEAU DE PRATIQUE)

EQUIPES	NIVEAU DE PRATIQUE D : Départemental, R : Régional, N : National

SPORT INDIVIDUELS (NOMBRE DE PRATIQUANTS ENGAGES DANS LES DIVERS CHAMPIONNATS)

NIVEAU DE PRATIQUE	JEUNES	SENIORS
Niveau départemental		
Niveau régional		
Niveau national		

6. FICHE N°5 : COMPTE DE RESULTATS, BUDGET PREVISIONNEL ET SITUATION BANCAIRE DE L'ASSOCIATION

EXERCICE DE L'ANNEE N	
Date de début	
Date de fin	

CHARGES	REALISE (N)	PREVISION (N+1)	PRODUITS	REALISE (N)	PREVISION (N+1)
60-ACHATS			70-VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATION DE SERVICE MARCHANDISES		
Prestation de services			Prestation de services		
Fournitures non stockables (eau, électricité, chauffage)			Vente de marchandises		
Fourniture d'entretien et de petits équipements			Produit des activités annexes		
Fournitures administratives					
Autres fournitures					
61-SERVICES EXTERIEURS			74-SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		
Locations mobilières et immobilières			Etat		
Entretien et réparations			Région		
Assurances			Département		
Documentation			Commune		
Divers			Autres		
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS					
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité et publication					
Déplacements et missions					
Frais postaux et télécom					
Services bancaires, autres					
63-IMPOTS ET TAXES					
Impôts et taxes sur					

rémunération					
Autres impôts et taxes					
64-CHARGES DE PERSONNELS					
Rémunération du personnel			75-AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
Charges sociales			Cotisations		
Autres rémunérations du personnel			Autres		
65-AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES			76-PRODUITS FINANCIERS		
66-CHARGES FINANCIERES			77-PRODUITS EXCEPTIONNELS		
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES			78-REPRISE / AMORT. ET PROVISION		
68-DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			79-TRANSFERTS ET CHARGES		
SOUS-TOTAL DES CHARGES			Ss-TOTAL DES PRODUITS		
86-EMPLOI DES CONTRIB. VOLONTAIRES EN NATURE			87-CONTRIB. VOLONTAIRES EN NATURE		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnels bénévoles			Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

SITUATION DES COMPTES BANCAIRES AU ____/____/2016

Compte bancaire	
Caisse, livrets	
Valeurs mobilières de placement (SICAV et autres)	
Immobilisation corporelle (installations techniques, matériels et outillage)	

7. FICHE N°6 : PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- Fiche 1 - Identité de l'association
- Fiche 2 - Activités de l'association
- Fiche 3 - Renseignements spécifiques aux associations sportives
- Fiche 4 - Demande de subvention
- Fiche 5 - Compte de résultats, budget prévisionnel et situation bancaire
- Fournir une copie des relevés des comptes à la fin de l'exercice comptable
- Fournir une copie d'attestation d'assurances
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal
- Fournir le bilan certifié du dernier exercice si la subvention demandée dépasse 76224,51€ ou 50% des recettes de l'association
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale

8. FICHE N°7 : ATTESTATION SUR 'HONNEUR

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicité. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ (nom) _____ (prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association _____ (nom de l'association)

Certifie que l'association est régulièrement déclarée.

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires.

Demande une subvention totale de : _____ €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait à _____, le _____

Nom, prénom : _____

Signature :