

ANIMATEUR CULTUREL

1 - POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

→ Service : Animation Culture et Communication

→ Supérieur hiérarchique direct : Directrice du Service Animation Culture et Communication

→ Elu référent : Elue chargée de l'animation et de la culture

2 - MISSIONS

Coordonner, programmer et valoriser des animations culturelles à destination des publics spécifiques (jeune, scolaire ou tout public).

3 – NATURE ET ETENDUE DES ACTIVITES

● Proposition et organisation de projets culturels validés par la Commission Culturelle

- Force de propositions cohérentes avec la politique culturelle et le public ciblé, aux membres de la Commission
- Veille sur l'offre culturelle en générale et suivi des politiques culturelles dans l'ouest.
- Conception et organisation d'actions culturelles vers des publics ciblés :
 - Mise au point des programmes
 - Suivi des artistes et des intervenants culturels
 - Etude de faisabilité
 - Gestion budgétaire, recherche de financements, instruction des demandes de subventions
 - Gestion du matériel et de l'organisation pratique
 - Gestion administrative : demandes d'autorisations, réservations des salles, participation à l'établissement des contrats des artistes, prise en compte des déplacements et de l'accueil des artistes (hébergement et restauration),...
 - Organisation des réunions (information et concertation entre les partenaires)
 - Mise en place d'un plan d'actions de communication en partenariat avec les agents du service en charge de la communication
 - Accueil et prise en charge des artistes et des intervenants culturels le temps de leur prestation.
- Présentation des bilans et évaluation des projets culturels réalisés

- Suivi, adaptation aux règles de sécurité liées aux ERP, au protocole sanitaire en vigueur.
- Collaboration avec les agents de salles

- **Collaboration avec les associations perrosiennes en vue de la mise en place des manifestations**

- Formulation de conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage de projets
- Elaboration des conventions entre la Mairie et les partenaires culturels
- Interface entre les élus, les services de la Collectivité et les associations

- **Participation à des réunions regroupant les acteurs Culturels d'autres structures**

- Informations, échanges en termes de programmation
- Organisation de tournées

- **Implication ponctuelle dans le fonctionnement du service**

4 – CONTRAINTES DU POSTE

Le poste demande une très grande disponibilité. Les horaires de travail sont irréguliers, avec amplitude variable en fonction des évènements. L'Animateur Culturel peut être amené à travailler le soir et le week-end.

Les congés sont pris en fonction de l'organisation des évènements.

Les déplacements sont fréquents.

5 – POLYVALENCE

Le poste demande une très grande polyvalence et une capacité d'adaptation.

6 – LIAISONS FONCTIONNELLES

→ Internes : Maire, Elus, agents du service CVAC, agents du service VRD-Fêtes, agents du service JVSS, chargés de communication, agents du service finances - comptabilité, agents du service RH.

→ Externes : organismes publics, institutions (versant les subventions), acteurs culturels d'autres collectivités, artistes, intervenants culturels, directeur et enseignants des écoles, associations, comités des fêtes, population perrosienne,...

7 – PROFIL DE COMPETENCES

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances dans les domaines artistiques - Connaissances de la réglementation (sécurité, droit social,) - Avoir de l'expérience - Diplôme : Etre titulaire d'un diplôme professionnel dans l'animation 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre force de propositions - Aider à la prise de décisions - Communiquer - Coordonner les animations et les actions culturelles - Constituer des réseaux - Gérer des plannings - Anticiper - Prendre des initiatives - Sens des responsabilités - Sens de l'organisation - Capacité de décision - Capacité d'analyse et de synthèse 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités relationnelles - Disponibilité - Adaptabilité - Curiosité - Diplomatie - Autonomie - Ecoute - Sensibilité aux arts - Dynamisme