

**SAISONNIER : SECRETAIRE FESTIVAL DE MUSIQUE DE CHAMBRE
ET STAGE DE DANSE**

BESOIN EN PERSONNEL

- Du 30 JUIN au 31 AOUT: 1 poste
- 35h00 par semaine
- Responsable hiérarchique : Marie De ABREU

NATURE ET ETENDUE DES ACTIVITES

• **Festival de musique de chambre : accueil, billetterie**

- Accueil du public avant et pendant les concerts (6 concerts en été)
- Accueil téléphonique, réservations
- Tenue de la caisse
- Gestion des réservations
- Présence au concert de 20h à 23h le mercredi soir (22h si pas de vente de CD)

• **Secrétariat du stage de Danse (du 6 au 10 août)**

- Suivi des inscriptions au stage :
 - Enregistrement
 - Encaissement des acomptes, établissement d'une fiche comptable, édition du solde pour chaque inscrit
- Gestion des demandes et résolution des problèmes rencontrés par les personnes inscrites au stage
- Pendant la semaine de stage, présence au Gymnase de Kérambram :
 - Accueil
 - Secrétariat
 - Comptabilité (encaissement du solde)
 - Rangement de la salle
- Constitution d'une revue de presse sur le stage
- Classement des dossiers

PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHEE

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
- Bonne culture générale - Connaissance en musique classique - Maîtrise de l'informatique	- Accueillir le public et renseigner - gérer les situations de conflit - Savoir gérer la tenue d'une caisse - Sens de l'organisation	- Capacités relationnelles - Autonomie - Adaptabilité - Dynamisme - Sérieux

